

≪附属乳児院≫正職員・社会福祉士募集案内

採用条件

募集職種	≪附属乳児院≫正職員・社会福祉士
募集人員	1名
業務内容	附属乳児院における社会福祉士業務
給与	◆給与額は学歴により異なります。 下記の金額は大卒・経験3年の方のモデル給与です。 基本給 208,300円(勤続給132,500円+職能給75,800円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0～18,000円 乳児院手当 10,000円 ※翌月支給 処遇改善手当 5,000円 合計 244,300～262,300円 ※勤務経験のある方の給与については、当院の規定により職歴加算をさせていただきます。
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.8ヶ月(R7年度実績) / 年1回
休日	土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月1日 ※1月・5月を除く) 年末年始(6日間) 年間休日130～134日程度 ※振替休日制
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(日勤) 8:30～17:00 ※上記以外にシフト勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療費補助
その他	職員食堂:有 職員宿舍借り上げ制度(東京都の支援制度)有り 家賃補助(月額上限70,000円) ※当法人採用10年以内、当乳児院より片道10km圏内の賃貸物件(単身者用)、制度利用には賃貸契約等について条件があります

募集要項

応募資格	社会福祉士免許取得者で経験3年ある方(子ども福祉領域の経験があると尚可)
採用試験／応募締切	随時募集 ※募集人数が決まり次第終了となります
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.資格免許証(写し)
応募方法	総務人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を総務人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先 ／ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 総務人事課 採用担当 TEL:03-3452-8122(直通)
備考	★当院附属乳児院の社会福祉士としての募集です。 ★事前の見学をお勧めしております。 見学問合せ先【 附属乳児院 Tel:03-3451-8289 】 その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。