

非常勤・ナーシングアシスタント(看護助手業務)

採用条件

募集職種	非常勤・ナーシングアシスタント
募集人員	若干名
契約期間	有期契約(採用日～1年度ごとの契約更新)
業務内容	病院における看護補助業務
給与	時給1,255円 ※支給は翌月払いとなります。
通勤手当	月額26,000円を限度に支給 ※月間16日以上勤務の場合…1ヶ月分通勤手当を支給 ※月間16日未満勤務の場合…実費支給(1日片道800円を限度)
その他諸手当	時間外手当、処遇改善手当
休日	※応相談 週3日以上勤務できる方
休暇	有給休暇(法定日数付与)
勤務時間	日勤)8:30～17:00(休憩60分) 夜勤)16時30分～9時00分(休憩150分) ※勤務時間応相談
福利厚生	社会保険(健康・厚生・雇用・労災)、食事補助、互助会(任意) ※ただし、社会保険の加入については契約条件による。
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	不問(病院勤務、介護福祉施設勤務経験者歓迎) ※長期勤務をお願いしたいため、年齢は50歳までの方
採用試験／応募締切	随時
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(Web) 3.面接 4.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書
応募方法	総務人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を下記までご郵送ください。書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先 / 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 総務人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jinji@saichu.jp
備考	◆希望する勤務時間帯、勤務日数を履歴書に記載の上でご応募ください。 詳細は面接時にお伺いいたします。 ◆その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。