

《附属乳児院》非常勤・補助員募集案内

採用条件

募集職種	《附属乳児院》非常勤・補助員
募集人員	1名
業務内容	附属乳児院における養育の周辺業務補助 衣類の整理、環境整備、保育の準備や片付けなど
給与	時給1,300円～ ※評価により昇給あり ※支給は翌月払いとなります。
通勤手当	月額26,000円を限度に支給 ※月間16日以上勤務の場合・・・1ヶ月分通勤手当を支給 ※月間16日未満勤務の場合・・・実費支給(1日片道800円を限度)
その他諸手当	時間外手当
休暇	有給休暇(勤務条件により当院規定に基づき付与)
勤務時間	週3日以上勤務できる方 ※勤務曜日、勤務時間についてはご相談ください
福利厚生	社会保険(健康・厚生・雇用・労災)※勤務日数・時間など条件による 食事補助、互助会(任意)
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	不問
採用試験／応募締切	※募集人数が決まり次第終了となります
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.面接 4.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先 / 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通)
備考	★当院附属乳児院の補助員としての募集です。 ★事前の見学をお勧めしております。 見学及び業務内容についての問合せ先【 附属乳児院 TEL:03-3451-8289 】 その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。