

総合健診センター

採用条件

募集職種	総合健診センター医師（常勤）
募集人員	<u> 1 </u> 名
業務内容	内科診察、検査結果の確認と読影（後日、専門医による二次読影あり）のうえドック結果説明、ドックレポート作成。産業医資格がある場合は当院の産業医業務。
契約期間	2026年3月～
給与	当院規定による
通勤手当	当院規定により全額支給
休日（休診日）	土曜日・日曜日・祝祭日・特別休務日および年末年始（6日間） 振替休日制あり
休暇	年次有給休暇（初年度最大14日）、特別休暇（慶弔休暇等）
勤務時間	診療時間による（基本 8:30～17:30）
福利厚生	社会保険加入（健康・厚生・雇用・労災） 食事補助、職員互助会、外部福利厚生サービス、自己啓発通信教育補助
その他	職員宿舎 ： 無 職員食堂 ： 有

応募資格	臨床経験5年以上、認定産業医資格取得（取得していない場合も応相談）
応募について	応募前に見学（簡易的なもの）にお越しいただいた上でのご応募となります。見学についてのお問い合わせ・お申込みは以下のとおり。 下記メールアドレスまで、<u>お名前・臨床経験年数・連絡先・希望日（第3希望まで）</u>をご連絡ください。 連絡先メールアドレス：ai1005hiro1204@saichu.jp 総合健診センター：宮原
選考方法	1.書類選考 2.面接 3.健康診断
応募書類	1.履歴書 2.医師免許証（写し） 3.保険医登録票（写し） 4.専門医認定証（写し）
応募方法	見学を済ませた上で、応募意思がある場合には下記へ電話連絡の上、提出書類を下記へ郵送またはご持参ください。 書類選考の結果、採用試験を実施する場合には詳細を追って連絡いたします。
連絡先/応募書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田1-4-17 東京都済生会中央病院 人事課 TEL：03-3769-4327（人事課直通）
備考	ご不明な点等ございましたら、お問い合わせください。 その他留意事項 応募書類については、書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。