

正職員/言語聴覚士(新卒・経験者)

採用条件

募集職種/募集人数	若干名
業務内容	当院における言語聴覚士業務 ※変更の範囲なし
給与(新卒)	◆給与は学歴により異なります 下記の金額は大卒の初任給です。 基本給 173,000円(勤続給100,000円+職能給73,000円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0～18,000円 処遇改善手当 13,900円 合計 207,900～225,900円
給与(経験者)	◆給与は学歴により異なります 下記の金額は大卒経験5年のモデル給です。 基本給 205,500円(勤続給112,500円+職能給93,000円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0～18,000円 処遇改善手当 13,900円 合計 240,400～258,400円
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.15ヶ月(R6年度実績) / 年1回
休日	土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月1日 ※1月5月を除く)・年末年始(6日間) 年間休日130日程度
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月～金) 8:30～17:00 ※上記の他にシフト勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療費補助
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	2026年3月卒業見込で言語聴覚士資格取得予定 または 言語聴覚士免許取得者で病院経験5年の者
採用試験/応募締切	随時受付／募集人数が定員に達し次第終了
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.卒業見込証明書(新卒) 3.成績証明書(新卒) 4.職務経歴書(経験者) 5.資格免許証写し(経験者)
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jinji@saichu.jp
備考	◆経験者の入職日は応相談 ◆応募者は事前に病院見学を行ってください。(必須) 見学申込先:リハビリテーション技術科 松本(r-matsumoto@saichu.jp)メール受付 ◆その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。