

常勤嘱託・医療通訳(国際連携室)

採用条件

募集職種	常勤嘱託・医療通訳
募集人員	1名
業務内容	病院における医療通訳業務 今回の募集は配属先が 患者支援センター 国際連携室 になります。
給与	◆下記金額は、大学卒・経験5年の方のモデル給与です。 月額 284,000円 年収 3,408,000円 ※評価と病院の状況により、正職員への登用の場合あり。
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当
賞与/昇給	賞与なし / 昇給なし
休日(2024年10月から)	土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(年間10日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日 ※4月入職時)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(平日) 8:30~17:00
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会(任意加入)、通信教育補助、医療費補助
その他	職員宿舎：無 職員食堂：有

募集要項

応募資格	【保有資格】 ・医療通訳資格取得者 ・中国語医療通訳士技能検定試験合格者 ・医療事務検定合格者 【その他】 ・語学 日本語・中国語・英語 ・PCスキル マイクロソフトWord、Excel、PowerPointの基本的スキル
採用試験/応募締切	随時募集 ※定員に達し次第終了します
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接 5.健康診断
提出書類	1.履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。※jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通)
備考	その他留意事項 勤務開始日については応相談 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。