

## ≪附属乳児院≫正職員・里親支援専門相談員 募集案内

### 採用条件

|        |                                                                                                                                                                                                |
|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 募集職種   | ≪附属乳児院≫正職員・里親支援専門相談員                                                                                                                                                                           |
| 募集人員   | 1名                                                                                                                                                                                             |
| 業務内容   | 附属乳児院における里親支援専門相談員業務                                                                                                                                                                           |
| 給与     | ◆下記の金額は、保育士としての経験5年の方のモデル給与です。<br>基本給 193,500円(勤続給112,500円＋職能給81,000円)<br>調整手当 21,000円<br>乳児院手当 10,000円 ※翌月支給<br>住宅手当 0～18,000円<br>処遇改善手当 5,000円<br>合計 229,500～247,500円<br>※給与額は資格と学歴により異なります。 |
| 通勤手当   | 当院規定により全額支給                                                                                                                                                                                    |
| その他諸手当 | 時間外手当、交替勤務手当、扶養手当等                                                                                                                                                                             |
| 賞与/昇給  | 年2回 平均4.35ヶ月(R4年度実績) / 年1回                                                                                                                                                                     |
| 休日     | 第2.4土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月2日)・年末年始(6日間)<br>※振替休日制                                                                                                                                                   |
| 休暇     | 年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)                                                                                                                                                                     |
| 勤務時間   | 【日勤】 8:30～17:00<br>【夜勤】 16:30～9:00<br>※上記以外にシフト勤務有                                                                                                                                             |
| 福利厚生   | 社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災)<br>食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療費補助                                                                                                                                         |
| その他    | 職員宿舎: 無<br>職員食堂: 有                                                                                                                                                                             |

### 募集要項

|                      |                                                                                                                                                                                     |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 応募資格                 | 社会的養護分野での実務経験5年以上かつ里親支援員としての職務経験がある方)                                                                                                                                               |
| 採用試験/応募締切            | 【採用面接日】<br>①令和5年6月30日(金) ②令和5年7月28日(金) ③令和5年8月25日(金)<br>④令和5年9月29日(金) ⑤令和5年10月27日(金) ⑥令和5年11月20日(月)<br>⑦令和6年1月26日(金)<br><br>応募書類締切: 上記日程の各2週間前(13時必着)<br>※募集人数が決まり次第終了となります         |
| 選考方法                 | 1.書類選考<br>2.適性検査(WEB)<br>3.小論文<br>4.面接<br>5.健康診断                                                                                                                                    |
| 提出書類                 | 1.自筆履歴書(写真貼付)<br>2.職務経歴書<br>3.資格免許証(写し)                                                                                                                                             |
| 応募方法                 | 人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。<br>書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。<br>※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。                                                |
| 採用試験申込先<br>/ 提出書類郵送先 | 〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号<br>東京都済生会中央病院 人事課<br>TEL: 03-3452-8122(直通)                                                                                                                |
| 備考                   | ★当院附属乳児院の里親支援専門相談員としての募集です。<br>★事前の見学をお勧めしております。<br>見学及び業務内容についての問合せ先 【 附属乳児院 TEL: 03-3451-8289 】<br><br>その他留意事項<br>応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。<br>※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。 |