

## Off The Job Training 新人研修スケジュール(1年目)

実施日時	座学	学習目標
4月上旬	社会人としてのマナー	・医療人としての身だしなみ、態度、挨拶がきちんとできる ・整理整頓を心がけ、働きやすい環境を整備することができる ・電話連絡、電話対応ができる
4月上旬	就業規則、個人情報、コンプライアンス、防犯、人権・CSR、防災、ハラスメント、接遇・マナー	Learning Box内の左記コンテンツを受講し、確認テストを受け、合格する。 (期限:2023年4月8日17:00まで)
4月上旬	医療技術部門オリエンテーション (各部署紹介・案内、グループワーク)	・他職種業務を見学し、他部署の概要を理解する
4月上旬	科オリエンテーション: 科の概要・組織体制、理念、方針、職務分掌概要、 各種マニュアルの参照方法、配属ユニット・チーム、班・係発表	・当科の概要、理念、方針、職務分掌の概要を理解できる ・当科の各種マニュアルのみかた、参照方法がわかる
4月上旬	科内ICTを用いた業務管理	・科内共有のGoogleドライブ、LINE、ポータルサイトの利用方法や活用について理解し、実践できる
4月上旬	労務関係、科の就業規則: 勤務時間、タイムマネジメント、目標単位、 超過勤務申請および記入方法、自己研鑽の取り扱い、 休暇日・休暇申請、ノー残業デー、書類の記入方法等	・1日の業務の流れを理解できる ・1日の時間管理(タイムマネジメント)を行い、業務を時間内に遂行することができる ・1日の目標単位、チームの目標単位を理解し、実施できる ・出退勤や遅刻早退、時間外勤務、休暇の取得方法を理解し、実施できる ・申請書類の書き方を理解し、正確に作成できる
4月上旬	臨床業務体制: ユニット・チーム体制、EPDCAサイクル、 職務分掌詳細、業務分掌	・ユニット体制、チーム体制について理解する ・EPDCAサイクルについて理解する ・職務分掌、業務分掌を理解し、自分や上席者の役割を理解する ・チーム医療の構成員としての役割を理解し、連携がとれる
4月上旬	リハ科の各種会議、班および係の概要、院内委員会	・当科の各種会議、班および係の概要、院内委員会について理解できる
4月上旬	新人教育システム	・当科の新人教育システムを理解する
4月上旬	キャリアラダー、人事評価および面談について	・当科のキャリアラダーや各種面談および目標設定シートについて理解する
4月上旬	ユニットオリエンテーション	・各ユニットや部門のルールやマニュアルを理解する
4月上旬	Comedixについて(当科に関わること)	・Comedixの使用方法を理解し実施できる (お知らせ、各種文書、リハ科関連文書、議事録、スケジュール、メール)
4月上旬	リハ部門電子カルテ記録	・部門記録の適切な入力方法を理解し入力できる (テンプレートの使用、介入時間、リハスタの登録時間と記録の時間など)
4月上旬	リハ部門システムの使い方(リハスタ、ファイルメーカー)	・リハスタの操作方法が理解でき、入力できる ・単位入力および各種コストの算定方法を理解し入力できる ・ファイルメーカーの操作方法が理解でき、入力できる (カンファレンスの申し送り、休暇時の申し送り、BI入力、廃用BI、計画書チェックなど)
4月上旬	災害対策 4/14 8:45-9:15	・災害時の対応が理解できる ・災害時の避難経路や消火器の設置場所について理解する
4月上旬	実施計画書、施設間報告書(サマリー)作成	・実施計画書および施設間報告書(サマリー)等の作成開始から終了までの流れを理解し作成できる
4月上旬	医療安全	・医療安全を理解し実施できる
4月上旬	当科における医療安全の取り組みおよび個人情報の取扱い	・インシデント・アクシデント発生時の対応、報告、レポート作成方法を理解し実施できる ・患者誤認予防を理解し実施できる ・写真や動画撮影をする際の手続きを理解する
4月上旬	感染対策	・感染経路別の感染対策が実践できる ・医療廃棄物の分別を理解し実施できる
4月上旬	電子カルテ参照および記録	・電子カルテの操作方法が理解でき、入力できる ・電子カルテのどこを見れば目的の内容が参照できるか理解し情報収集ができる ・Comedixの操作方法が理解でき入力できる
4月	多職種連携、カンファレンス(見学含む)	・多職種カンファレンスの曜日と時間を理解する ・多職種カンファレンス出席者に専門職としての意見を伝えることができる
4月	リハに関する診療報酬	・当院の施設基準や診療報酬点数を理解する
4月	物品管理・図書班	・各種医療機器の理解、日常点検および週に1度の物品チェックができる ・物品の貸し出し方法を理解し、正しく実施できる
4月	研究班	・研究と学術活動の手引きの概要を理解する
5月	基本動作介助実技研修	・基本動作の介助方法を実践できる
5月	心電図のみかた(不整脈など)	・モニター心電図においてリハビリテーションに必要な不整脈を理解する
5月	新人療法士の心得とタイムマネジメント	・社会人や組織の一員、一人前の療法士になるためのコツやタイムマネジメントを理解する
	感染対策②	・感染経路別の感染対策が実践できる ・医療廃棄物の分別を理解し実施できる
	医療安全②	・医療安全を理解し実施できる
	感染対策③	・感染経路別の感染対策が実践できる ・医療廃棄物の分別を理解し実施できる
5月~6月	画像のみかた(中枢神経疾患 MRI、CT)	・それぞれの疾患に必要な画像について基本的な判読ができる
6月~7月	画像のみかた(運動器疾患 Xp、MRI、CT)	・それぞれの疾患に必要な画像について基本的な判読ができる
7月~8月	画像のみかた(呼吸器疾患 Xp、MRI、CT、肺機能検査)	・それぞれの疾患に必要な画像について基本的な判読ができる
8月~9月	画像のみかた(循環器疾患 MRI、CT、心エコー、心カテ)	・それぞれの疾患に必要な画像について基本的な判読ができる
9月	気管切開の理解	・気管切開の種類や特徴について理解する
10月	症例報告および発表資料作成(基礎)	・科内症例発表会のための症例発表の基礎を理解する
10月	EBM、ガイドライン	・EBMの重要性を理解し、実践できる ・ガイドラインの基礎および使い方を理解する