

常勤嘱託・言語聴覚士(産休代替)

採用条件

募集職種	常勤嘱託・言語聴覚士 ※産休代替のため、有期の契約となります
募集人員	1名
契約期間	勤務開始日応相談 ～ 約1年間 契約満了期間は、退職者の復職状況により前後する可能性があります。
業務内容	当院における言語療法士業務
給与	月額300,000円(月額には賞与相当分を含む)
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	賞与なし / 昇給なし
休日	第2,4土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月2日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(付与日数は入職日により異なる)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月～金) 8:30～17:00 (土) 8:30～12:30 ※上記の他にシフト勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会(任意加入)、通信教育補助、医療費補助
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	言語聴覚士免許取得者 (令和5年5月時点で臨床経験が5年以上の勤務経験がある方)
採用試験/応募締切	随時受付(応募者の状況により調整)
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接(WEB) 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.資格免許証(写し)
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jinji@saichu.jp
備考	◆ 応募者は事前に病院見学を行ってください。(必須) 見学予約はメール受付となります。 リハビリテーション技術科 担当松本 r-matsumoto@saichu.jp ※勤務開始日については応相談(履歴書に希望入職日を記載してください) その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。