

正職員・医療ソーシャルワーカー募集案内(新卒・経験者)

採用条件

募集職種	正職員・医療ソーシャルワーカー
募集人員	2～3名
業務内容	患者や家族の抱える心理的・社会的な問題についての相談・調整・支援や、それに付随する業務。
給与	◆下記金額は、新卒者(大卒)の方の初任給です。 基本給 163,800円(勤続給100,000円+職能給63,800円) 調整手当 21,000円 住宅手当 0～18,000円 合計 184,800～202,800円 ※勤務経験のある方の給与については、当院の規定により職歴加算をさせていただきます。
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当・日直手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.35ヶ月(R4年度実績) / 年1回
休日	第2、4土曜日・日曜・祝祭日・特別休務日(月2日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(平日) 8:30～17:00 (土曜) 8:30～12:30※上記の他にシフト勤務あり ※日直勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、通信教育補助、企業型確定拠出年金、医療費補助
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

募集要項

応募資格	①令和6年3月卒業見込者で社会福祉士免許取得見込者 ②社会福祉士免許取得者
採用試験／応募締切	一次試験(適性検査・小論文): 令和5年7月7日(金)～7月10日(月) ※上記の期間に個人で実施 採用面接: 令和5年7月中旬予定 書類締切: 令和5年6月30日(金)13時 必着
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接(WEB) 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.成績証明書(※①の方のみ) 3.卒業見込証明書(※①の方のみ) 4.職務経歴書(※②の方のみ) 5.資格免許証(写し)(※②の方のみ)
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先 / 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL: 03-3452-8122(直通) E-mail: jinji@saichu.jp
備考	◆精神保健福祉士をもっていれば尚可。 ◆経験者の方の就業時期については、応相談。 ◆病院見学を希望される方は人事課へメールにてお問合せください。 その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。