

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書

令和 4 年 4 月 28 日

都道府県知事 殿

病院名 社会福祉法人^{恩賜}財団済生会支部東京都済生会
東京都済生会中央病院

開設者 社会福祉法人^{恩賜}財団済生会支部東京都済生会
支部長 杉村 栄一

医師法第 16 条の 2 第 1 項に規定する臨床研修に関する省令（平成 14 年厚生労働省令第 158 号）第 12 条に基づき、年次報告書を提出いたします。

また、併せて、同省令第 9 条に基づき、**1. 研修プログラムの変更**、**2. 研修プログラムの新設**を届け出ます。（研修プログラムを変更する場合には「1. 研修プログラム変更」に、研修プログラムを新設する場合には「2. 研修プログラムの新設」に○をつけてください。）

1. 基幹型臨床研修病院 **2. 協力型臨床研修病院**（報告又は届出を行う臨床研修病院の型の番号に○をつけてください。）

- ・年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-1-から-5-まで及び別紙 1 については、臨床研修プログラム検索サイトの画面を印刷したもの（不足する項目は適宜加筆すること）等必要な項目がわかるものを代わりに添付していただいても構いません。
- ・項目番号 1 から 25 までについては、年次報告において記入してください。
- ・研修プログラムの変更・新設の届出の場合は、項目番号 26 から 35 までについても記入してください。

年次報告書、研修プログラム変更・新設届出書-3-

病院施設番号：030175

臨床研修病院の名称：社会福祉法人^{墨田区}済生会支部東京都済生会 東京都済生会中央病院

18. 病歴管理体制 (基幹型・協力型記入)	病歴管理の責任者の氏名及び役職	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dashed black;"> 氏名(姓) マサリ </td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dashed black;"> (名) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">大平</td> <td style="text-align: center;">正典</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 役職 一般・消化器外科副医長、診療録管理室長 </td> </tr> </table>	氏名(姓) マサリ	(名)	大平	正典	役職 一般・消化器外科副医長、診療録管理室長					
	氏名(姓) マサリ	(名)										
	大平	正典										
	役職 一般・消化器外科副医長、診療録管理室長											
診療に関する諸記録の管理方法	①. 中央管理 2. 各科管理 その他(具体的に:)											
診療録の保存期間	(10) 年間保存											
診療録の保存方法	①. 文書 ②. 電子媒体 その他(具体的に:)											
19. 医療安全管理体制 (基幹型・協力型記入)	安全管理者の配置状況	①. 有(3名) 0. 無 <small>有を選択した場合には、安全管理者の人数を記入してください。</small>										
	安全管理部門の設置状況	職員：専任(5)名、兼任(7)名 主な活動内容：医療安全管理上の問題点の把握、対策立案。組織横断的立場で医療安全管理対策を推進する。										
	患者からの相談に適切に応じる体制の確保状況	患者相談窓口の責任者の氏名等：	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dashed black;"> 氏名(姓) ケンジ </td> <td style="width: 50%; border-bottom: 1px dashed black;"> (名) </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">橋川</td> <td style="text-align: center;">健二</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 役職 事務長 </td> </tr> </table>	氏名(姓) ケンジ	(名)	橋川	健二	役職 事務長				
		氏名(姓) ケンジ	(名)									
		橋川	健二									
	役職 事務長											
	対応時間(00:00 ~ 24:00) 24時間表記	患者相談窓口に係る規約の有無：①. 有 0. 無										
	医療に係る安全管理のための指針の整備状況	①. 有 0. 無 指針の主な内容：基本理念以下、医療安全に係る体制を明文化したもの。										
医療に係る安全管理委員会の開催状況	年(12)回 活動の主な内容：医療事故の分析、対策の検討。医療安全管理の実践に関する検討。											
医療に係る安全管理のための職員研修の実施状況	年(4)回 研修の主な内容：医療安全のための職員研修会											
医療機関内における事故報告等の医療に係る安全の確保を目的とした改善のための方策	医療機関内における事故報告等の整備：①. 有 0. 無 その他の改善のための方策の主な内容：医療安全管理委員会内に分析・検討のため、セーフティマネジャー委員会を設置。											
20. 前年度に臨床研修を修了又は中断した研修医の数 (基幹型・協力型記入)	修了：12名 中断：0名											
21. 現に受け入れている研修医の数 (基幹型・協力型記入)		前々年度	前年度	当該年度								
	1年	12	12	12								
	2年	11	12	12								
22. 受入可能定員 (基幹型・協力型記入)	許可病床数(歯科の病床数を除く。)から算出	許可病床数(535)床 ÷ 10 = (53)名										
	患者数から算出	年間入院患者数(9,709)人 ÷ 100 = (97)名										
23. 当該病院からの医師派遣実績 ※募集定員を変更する場合は、別紙5も提出すること。	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">○派遣実績</td> <td style="width: 10%; text-align: center;">→</td> <td style="width: 35%;">募集定員加算</td> <td style="width: 5%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">0名</td> <td></td> <td style="text-align: center;">0名</td> <td></td> </tr> </table> ※ 募集定員加算の人数は、報告・届出年度の翌年度の募集定員を算出する際に用いる医師派遣等の加算人数を記入すること。(記入要領25を参照) ○地域医療対策協議会等の意向の把握(有・ <input checked="" type="radio"/> 無) ※ 該当する方を○で囲むこと。				○派遣実績	→	募集定員加算		0名		0名	
○派遣実績	→	募集定員加算										
0名		0名										

