

## 正職員・言語聴覚士

### 採用条件

募集職種	正職員 言語聴覚士
募集人員	1名
業務内容	当院における言語聴覚士業務
給与	◆給与額は学歴により異なります。 下記の金額は大卒・臨床経験3年の方のモデル給与です。 基本給 192,500円(勤続給107,500円+職能給85,000) 調整手当 21,000円 住宅手当 0~18,000円 合計 213,500~231,500円  勤務経験のある方の給与については、当院の規定により職歴加算をさせていただきます。
通勤手当	当院規定により全額支給
その他諸手当	時間外手当、扶養手当等
賞与/昇給	年2回 平均4.35ヶ月(R3年度実績) / 年1回
休日	第2.4土曜・日曜・祝祭日・特別休務日(月2日)・年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(月~金) 8:30~17:00 (土) 8:30~12:30 ※上記の他にシフト勤務有
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会、外部福利厚生サービス、通信教育補助、企業型確定拠出年金
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有

### 募集要項

応募資格	言語聴覚士免許取得者 または令和5年3月卒業見込者で言語聴覚士免許取得見込者
採用試験/応募締切	一次試験(適性・小論文): 令和4年7月下旬予定 ※上記の期間に個人で実施 二次試験(面接): 令和4年8月中旬予定  書類締切: 令和4年7月15日(金)13時 ※書類必着
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接(WEB) 5.健康診断
提出書類 【免許取得者】	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.資格免許証(写し)
提出書類 【卒業見込者】	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.成績証明書 3.卒業見込証明書
応募方法	人事課(jinji@saichu.jp)へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験詳細については追って本人宛にご連絡いたします。 ※申込後、jinji@saichu.jpよりメールが受信できるように設定をお願いいたします。
採用試験申込先/ 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通) E-mail:jinji@saichu.jp
備考	◆応募者は事前に病院見学を行ってください。(必須) 見学予約:電話03(3451)8211より(代表)よりリハビリテーション技術科 担当松本 (尚、見学は6月末までに済ませてください)  その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。