

求 人 情 報

採用条件

募集職種	施設管理課 管理職(常勤嘱託・事務員)
募集人員	1名
業務内容	施設管理課における管理業務全般 ・年間計画に基づく施設設備の定期点検や不具合が出た機械の修繕 ・電源設備・受変電設備・空調・衛生設備・熱源設備などの施設設備の管理 ・施設の建て替え工事や保全工事のため、外部業者の管理など
給与	年収700万円／月額58.35万円(月額には賞与相当分含む)
通勤手当	当院規定により全額支給
賞与/昇給	賞与なし / 昇給なし
休日	第2・4土曜日、日曜、祝祭日、特別休務日(月2日)、年末年始(6日間)
休暇	年次有給休暇(初年度14日)、特別休暇(慶弔休暇等)
勤務時間	(平日) 9:00～17:30 (土曜) 9:00～13:00
福利厚生	社会保険加入(健康・厚生・雇用・労災) 食事補助、互助会(任意)、外部福利厚生サービス、通信教育補助
その他	職員宿舎:無 職員食堂:有 本人が希望し、合意がある場合、60歳以降も雇用延長が可能 ※ただしその場合には当初年収の60%程度

募集要項

応募資格	管理職経験者 ・防火・防災計画を含めたBCP・BCMに関する業務が可能であれば尚可 ・建設設備士、ビル設備管理技能士のいずれかの有資格者尚可
採用試験/応募締切	試験 : 締切の翌月初旬～15日頃 締切 : 毎月25日 ※書類必着 ※募集人数が決まり次第、終了となります。
選考方法	1.書類選考 2.適性検査(WEB) 3.小論文 4.面接(WEB) 5.健康診断
提出書類	1.自筆履歴書(写真貼付) 2.職務経歴書 3.資格免許証(写し)※有資格者の方
応募方法	下記へメール連絡の上、提出書類を人事課へご郵送ください。 書類選考結果、試験日程詳細については募集締切後にご連絡いたします。 jinjii@saichu.jp
採用試験申込先 / 提出書類郵送先	〒108-0073 東京都港区三田一丁目4番17号 東京都済生会中央病院 人事課 TEL:03-3452-8122(直通)
備考	その他留意事項 応募書類については書類選考を通過した後は原則として返却をいたしません。 ※当院にて一定期間保管後、適切に処分いたします。