

証明書交付申請書

(一部コピーを取り、控えとして保管してください)

以下の項目について記入、または選択してください。

証明書の申請は必ず本人が行ってください。

ふりがな 氏名		きゅうせい 旧姓	
生年月日	昭和・平成	年	月 日
入学年	昭和・平成	年	
卒業年	昭和・平成	年	
住所	〒		
電話番号	携帯・自宅 () *確認のお電話をさせていただく場合がありますので、平日の日中に繋がる番号をお願い致します。		
卒業時の氏名 (英語表記)	*英文による証明書の発行を希望される場合のみ、必ずご記入ください。		
本人であることを 証明できるもの (写し)	運転免許証・各種健康保険証・その他 ()		
証明書必要数	<p>* 東京都済生会支部の定める様式</p> <p>卒業証明書 通 × 500 円 = 円 (ア) 厳封要・不要</p> <p>履修(成績)証明書 通 × 2,000 円 = 円 (イ) 厳封のみ</p> <p>* 証明書提出先から指定の様式</p> <p>成績証明に係らない様式 通 × 500 円 = 円 (ウ) 厳封要・不要</p> <p>(専修学校専門課程修了(卒業)証明書、編入学(基礎)証明書、学歴証明書など)</p> <p>成績証明に係る様式 通 × 2,000 円 = 円 (エ) 厳封のみ</p> <p>(専修学校専門課程卒業・成績証明書など)</p> <p>* 「内申書・調査書・推薦書」 通 × 無料 = 0 円 (オ)</p> <p>手数料合計 (ア+イ+ウ+エ+オ) 円</p>		
支払方法	銀行振込・郵便小為替 *手数料の支払いは、原則として銀行振込にて行ってください。		

以上の通り、証明書の発行を申請します。

東京都済生会支部長 殿